

کاربران سیستم می توانند حقیقی یا حقوقی باشند

در صورتی که کاربر از نوع حقوقی باشد باید از دکمه های مربوط به حقوقی استفاده کند و در صورتی که حقیقی باشد و احراز هویت انجام نداده باشد (برای اولین بار بخواهد وارد سامانه شود و درخواست خود را ثبت کند) ابتدا برای ورود، نیازمند به انجام احراز هویت به شرح ذیل می باشد :

کاربران گرامی توجه داشته باشید:

- به منظور ثبت نام و احراز هویت در سامانه جامع روابط کار و رفاه اجتماعی، بر حسب نوع کاربری خود اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی فرآیند ثبت نام مربوطه را انتخاب نمایید.
- مالکیت شماره تلفن همراه درخواستی در طی فرآیند ثبت نام بسته به نوع کاربری می بایست متعلق به شخص حقیقی یا حقوقی باشد.
- اطلاعات وارد شده در زمان ثبت نام از این پس بصورت رسمی جهت ارائه خدمات الکترونیک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت وارد نمودن هرگونه اطلاعات خلاف واقعیت بعهده شخص شما خواهد بود.
- از مرورگر های مطمئن و به روز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده کنید.
- پس از انجام و اتمام کار شما از سیستم خارج شوید.

اطلاعاتی: قابل توجه کاربران محترم

الف) فرایند دادرسی کار:

- چنانچه قصد طرح دادخواست (شکایت) از کارفرمای خود دارید از قسمت «ثبت شکایت کارگری» اقدام نمایید.
- چنانچه قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۵ اقدام به ثبت شکایت نموده اید و وقت رسیدگی برای شما تعیین نشده است، خواهشمندیم نسبت به ثبت دادخواست مجدد از قسمت «ثبت شکایت کارگری» اقدام نمایید.
- چنانچه قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۵ اقدام به ثبت شکایت نموده اید و وقت رسیدگی برای شما تعیین شده است و پرونده شما در جریان رسیدگی قرار دارد پیگیری آتی از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی می گردد.

ب) فرایند بیمه بیکاری:

- چنانچه بعد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۵ از کار بیکار شده اید لیکن موفق به ثبت درخواست مقرر بیمه بیکاری نشده اید امکان ثبت درخواست بیمه بیکاری در این سامانه برای شما فراهم شده است و می توانید اقدام نمایید و پیگیری آتی از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی می گردد.
- چنانچه قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۵ از کار بیکار شده اید و اقدام به ثبت درخواست بیمه بیکاری در سامانه جامع روابط کار به نشانی <https://pkar.mcls.gov.ir> نموده اید یا در دست داشتن مدارک و مستندات به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اشتغال مراجعه نمایید. **بیمه بیکاری**

ثبت نام مشاغل سخت و زیان آور	ثبت نام دادخواست جدید روابط کار (ثبت شکایت کارگری)
سامانه درخواست برقراری مقرر بیمه بیکاری	سامانه آموزش ایمنی کار

پس از انتخاب گزینه ثبت نام دادخواست جدید روابط کار (ثبت شکایت کارگری) صفحه زیر نمایش داده می شود:

بر روی ورود افراد حقیقی "ورود به سامانه" انتخاب می کنیم

فارسی ▼



سامانه احراز هویت یکپارچه
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ورود / ثبت نام

نوع کاربر: ☒ حقیقی ☐ حقوقی

کد ملی / نام کاربری

کد امنیتی 8132

ورود به سامانه

مطالعه بیانیه **حریم خصوصی** سامانه احراز هویت یکپارچه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

کلیه حقوق این سامانه متعلق به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد

در صورتی که شخص در سامانه SSO احراز هویت نشده باشد پس از ورود اطلاعات در صفحه بالا به صفحه زیر ارجاع داده می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

کلیه حقوق این سامانه متعلق به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد

فارسی ▼



سامانه احراز هویت یکپارچه
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ورود / ثبت نام

شماره همراه

فرمت صحیح شماره همراه: 0912 **** *0912

تاریخ تولد

کد پستی

تایید

راه اندازی مجدد ورود

و با تکمیل اطلاعات خواسته شده و دکمه تایید، صفحه زیر باز می‌شود و کد پیامک شده به شماره همراه درج شده در صفحه بالا را برای ورود به سامانه از شما درخواست می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

کلیه حقوق این سامانه متعلق به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد

فارسی ▼



سامانه احراز هویت یکپارچه
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

کد پیامک شده برای شماره 09126*****5 وارد کنید

01:55

تایید

راه اندازی مجدد ورود

و سپس به صفحه زیر برای "ورود به سامانه" ارجاع داده می‌گردد و اشخاص حقیقی انتخاب می‌کنیم

فارسی ▼

سامانه احراز هویت یکپارچه
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ورود / ثبت نام

نوع کاربر: ● حقیقی ○ حقوقی

کد ملی / نام کاربری

کد امنیتی 08132

ورود به سامانه

ورود از طریق دولت من - کاربران حقیقی

مطالعه بیانیه حریم خصوصی سامانه احراز هویت یکپارچه

و سپس به ورود به سامانه کد ارسال شده در صفحه زیر درخواست میشود و پس از درج کد وارد سامانه می‌شویم.



سوالات متداول تماس با ما راهنما

پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

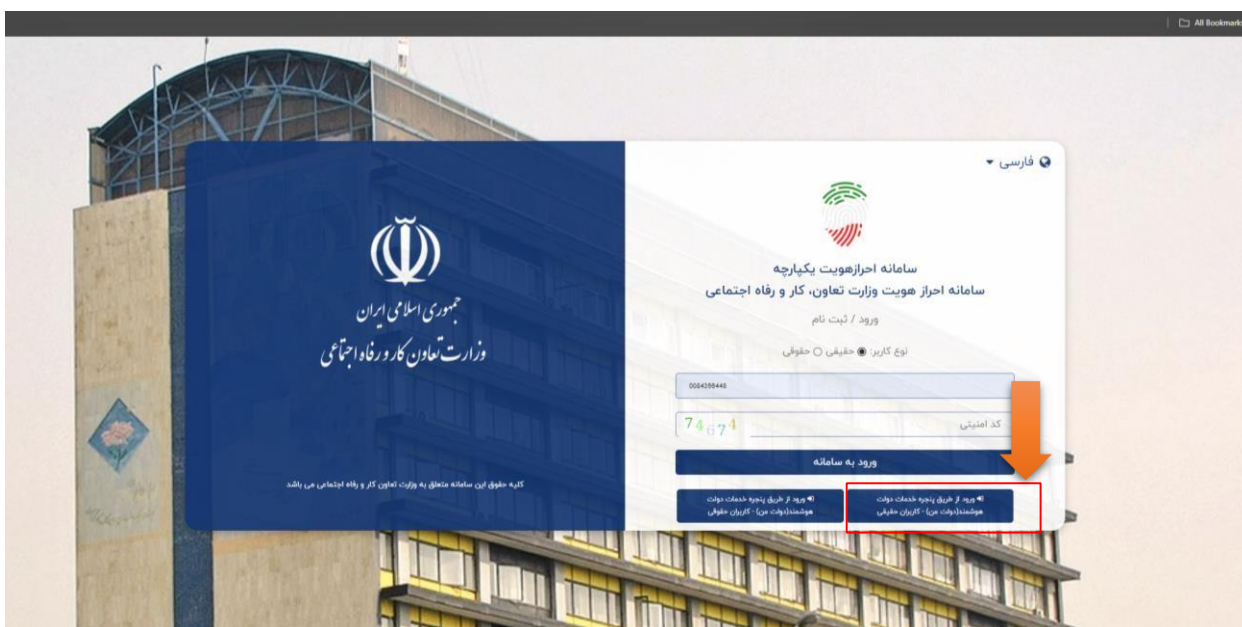
ورود با رمز یکبار مصرف

ورود با کد QR

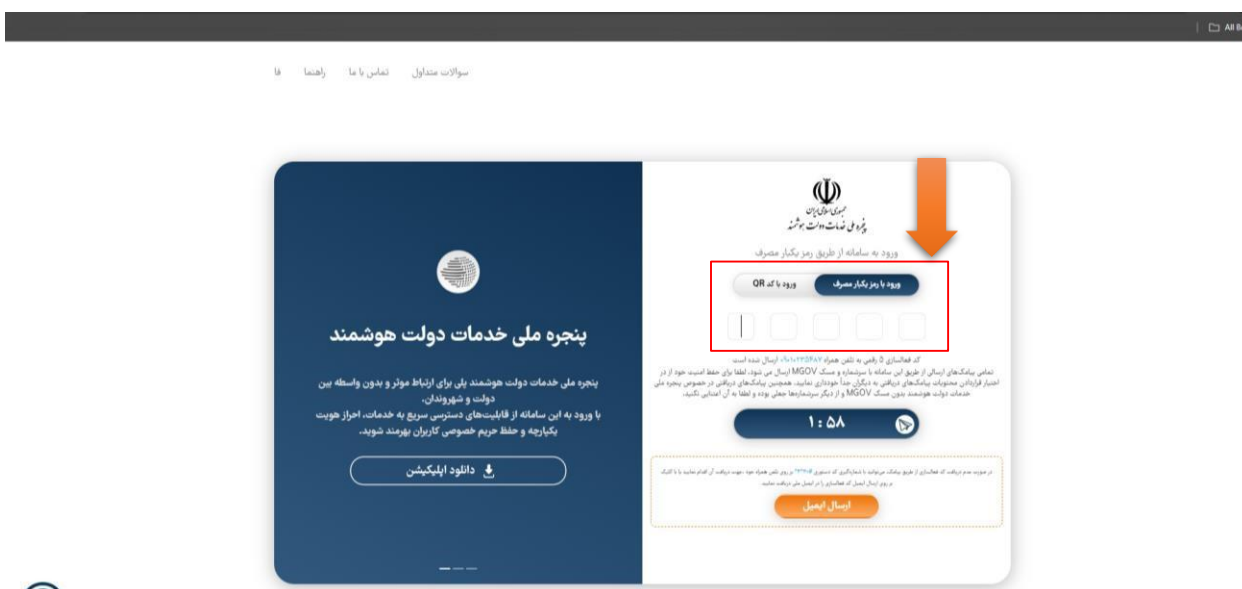
۱:۵۸

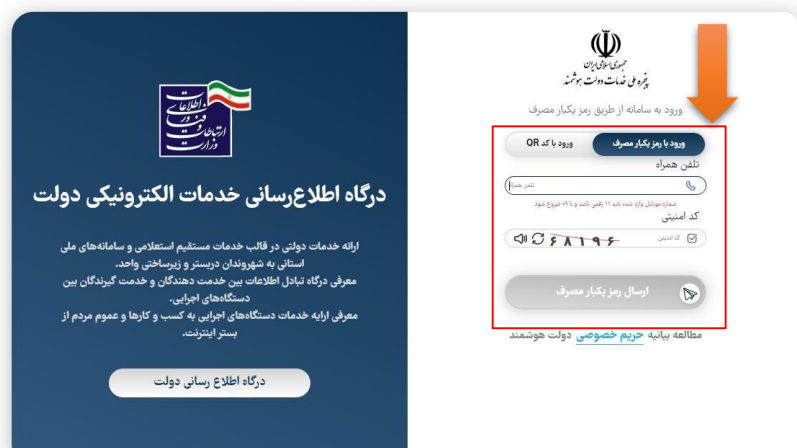
دانلود اپلیکیشن

و نیز این امکان وجود دارد که بر روی " ورود از طریق پنجره خدمات دولت هوشمند (دولت من) – کاربران حقیقی " انتخاب می کنیم.

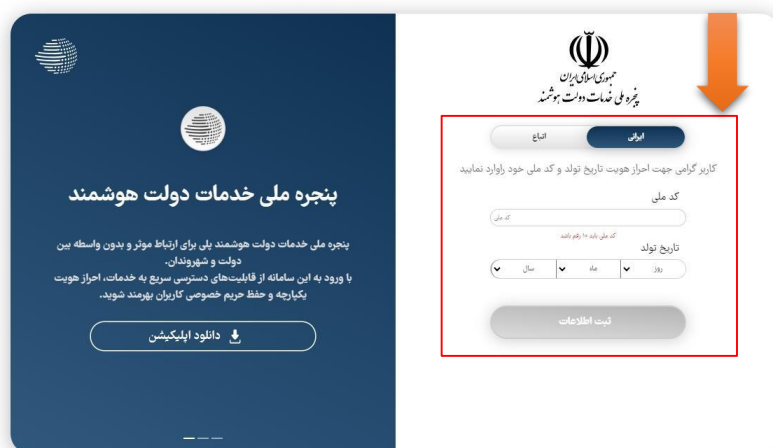


پس از بررسی سرویس شاهکار (شماره همراه و کد ملی باید به نام یک نفر باشد) و کد امنیتی را وارد کرده و دکمه "ارسال رمز یکبار مصرف" را می زنیم و منتظر دریافت پیامک می مانیم.
پس از دریافت رمز آن را در بخش مشخص شده وارد می کنیم





پس از وارد کردن کد صفحه ذیل نمایش داده می شود که "کد ملی" و اطلاعات "تاریخ تولد" را وارد می کنیم و "دکمه ثبت اطلاعات" را می زنیم



پس از انجام احراز هویت از بخش ورود افراد حقیقی " ورود به سامانه " را انتخاب می کنیم

All Bookmarks

کد ملی / نام کاربری و کد امنیتی را انتخاب و ورود به سامانه را می‌زنیم

فارسى

سامانه احراز هویت یکپارچه
سامانه احراز هویت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ورود / ثبت نام

نوع کاربر: ☒ حقوقی ☐ حقوقی

کد ملی / نام کاربری: 55272

کد امنیتی:

ورود به سامانه

ورود از طریق پنجره خدمات دولت
موسسات دولتی

ورود از طریق پنجره خدمات دولت
موسسات دولتی

فارسى

سامانه احراز هویت یکپارچه
سامانه احراز هویت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ورود / ثبت نام

نوع کاربر: ☒ حقوقی ☐ حقوقی

کد ملی / نام کاربری: 1990813518

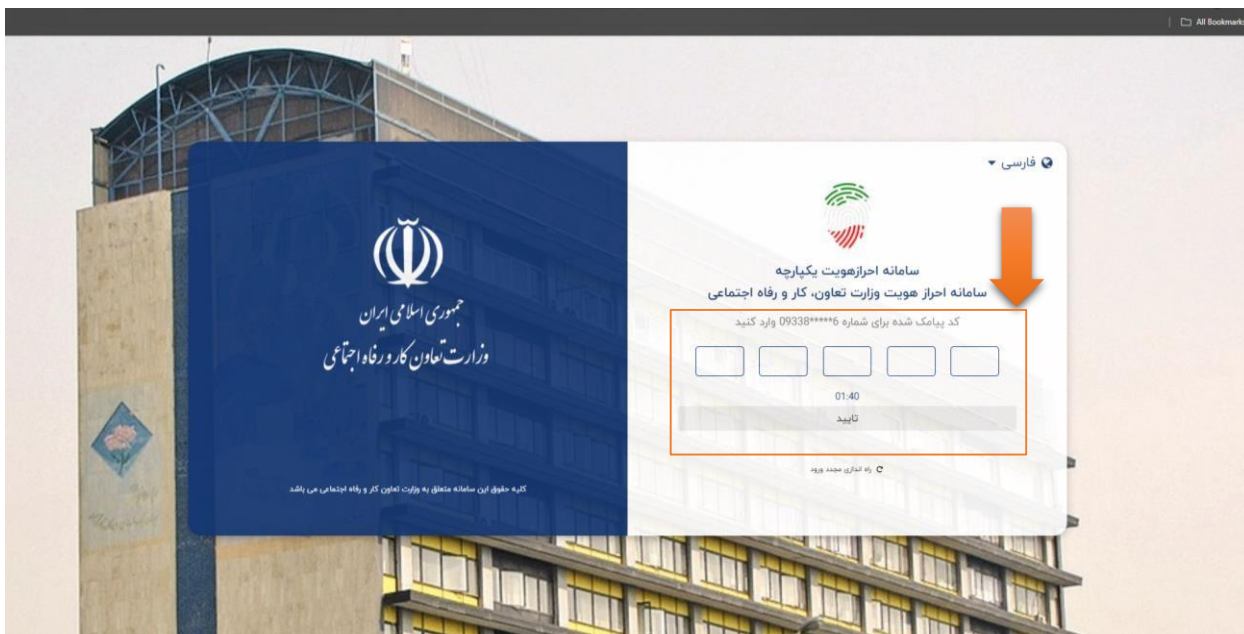
کد امنیتی: 55272

ورود به سامانه

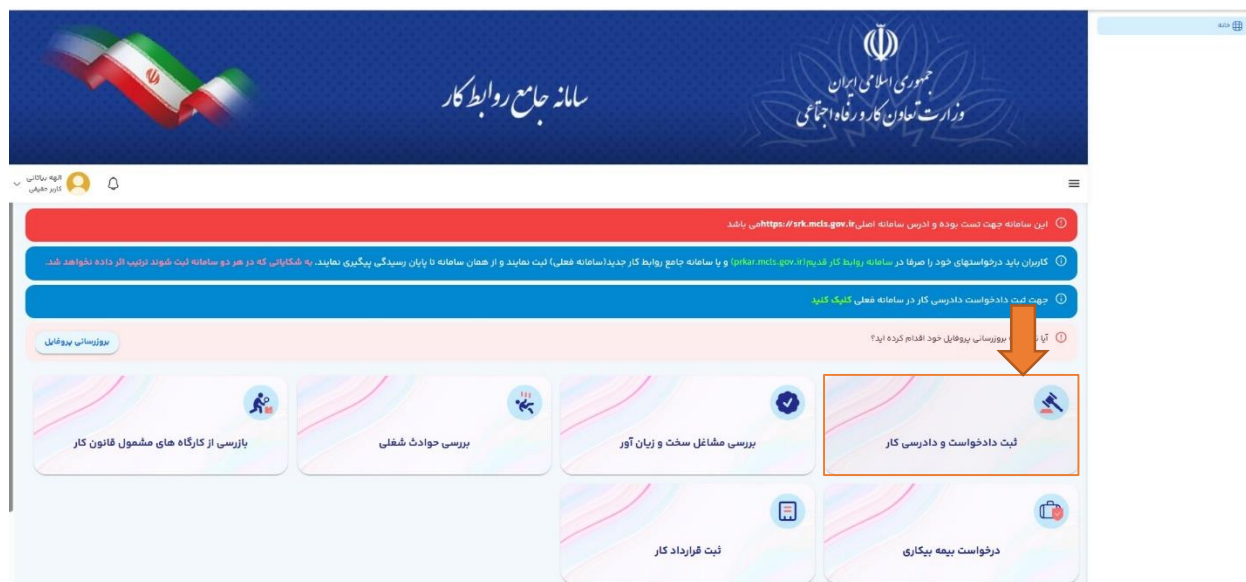
ورود از طریق پنجره خدمات دولت
موسسات دولتی

ورود از طریق پنجره خدمات دولت
موسسات دولتی

با توجه به شماره موبایلی که در هنگام احراز هویت وارد کرده‌ایم برای ما کد ارسال می‌شود سپس کد ارسال شده را باید وارد کنیم.



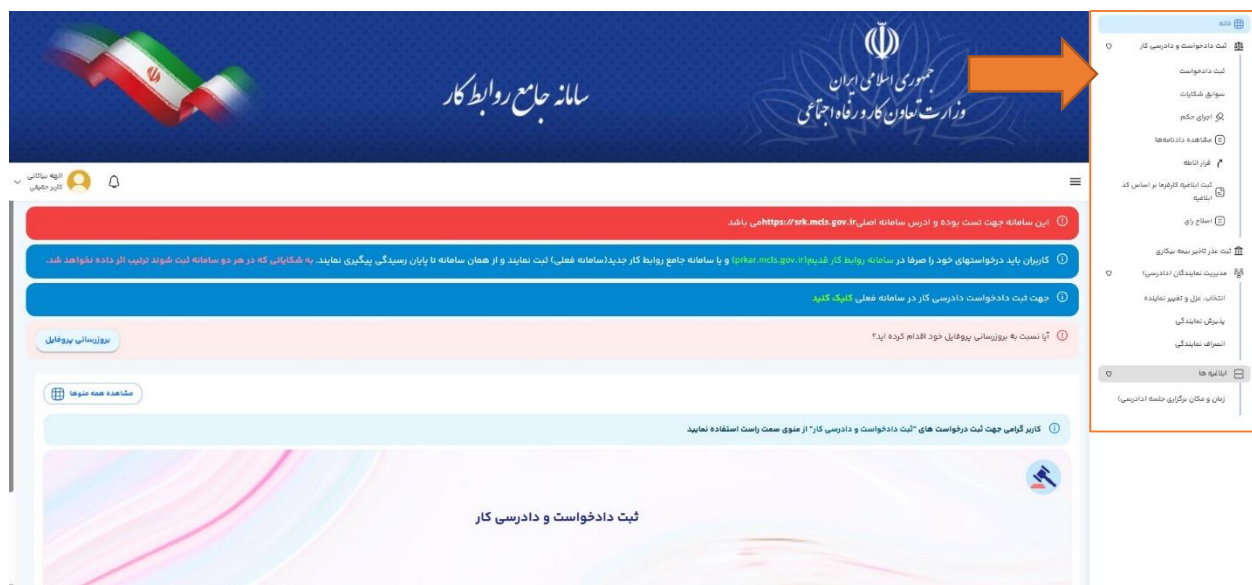
پس از ورود بر روی ثبت دادخواست و دادرسی کار کلیک می‌کنیم



و از منوی سمت راست بر روی ثبت دادخواست و دادرسی کار کلیک می‌کنیم.



و از منوی سمت راست امکان ثبت درخواست به دو صورت می‌باشد
اگر بر روی ثبت دادخواست کلیک می‌کنیم پنجره زیر نمایش داده می‌شود.



اگر گزینه ثبت عذر تاخیر بیمه بیکاری را انتخاب کنید پنجره زیر نمایش داده می‌شود:

ثبت عذر تاخیر بیمه بیکاری

اطلاعات شخصی

نام شرکت (الزامی): *

عنوان شعبه (الزامی): *

تاریخ پایان کار (الزامی): *

اطلاعات محل کار

استان (الزامی): *

شهر (الزامی): *

کد پستی:

کد پستی:

آدرس (الزامی): *

اطلاعات درخواست

عنوان خواسته (الزامی): *

تذکره: لطفاً شرح خواسته خود را به شکل واضح و کامل توضیح دهید.

پس از انتخاب ثبت درخواست باید مشخص شود که کارگاه/شرکت دارای تشکل کارگری و کارفرمایی میباشد یا خیر؟

اگر پاسخ خیر باشد:

ثبت دادخواست

هشدار در خصوص سازش

توجه: خواهان گرامی؛ چنانچه در کارگاه / شرکت مورد شکایت، تشکل کارگری (شورای اسلامی کار، انجمن صنفی کارگران، نماینده کارگران) وجود دارد؛ قبل از طرح شکایت و ثبت دادخواست در سامانه جامع روابط کار، ضروری است به تشکل کارگری کارگاه/شرکت خود مراجعه و دادخواست برقراری جلسه سازش با کارفرمای خود را نمایید. در این صورت، مطابق «دستورالعمل سازش درون کارگاهی» دادخواست شما از طریق تشکل کارگری بررسی می‌گردد. در هر حال چنانچه شکایت شما حل و فصل نشود و سازش ایجاد نگردد، صورجلسه «عدم سازش» را از تشکل کارگری دریافت نموده و برای طرح شکایت، در سامانه جامع روابط کار بارگذاری نمایید. از طرف دیگر، در صورتی که سازش حاصل شده است، لیکن به سازش ایجاد شده، به هر دلیلی، از جمله عدم اجرای «سازش نامه» معترض هستید، «سازش نامه» مزبور را در قسمت مربوط بارگذاری نمایید.

هشدار: چنانچه سه رسیدگی به شکایت واصله از طریق سامانه جامع روابط کار، مشخص شود که تشکل کارگری در کارگاه / شرکت مورد شکایت وجود دارد و قبل از طرح شکایت در این سامانه، به تشکل کارگری برای ایجاد سازش مراجعه نشده است، شکایت مردود می‌گردد و شما مکلف می‌شوید، ابتدا فرایند سازش درون کارگاهی را طی نموده و سپس در صورت عدم حصول سازش، اقدام نمایید.

کارگاه/شرکت شما دارای تشکل کارگری و کارفرمایی (شورای اسلامی کار انجمن صنفی کارگران نماینده کارگران) می‌باشد؟

(الزامی) *

بله ☐

خیر ☒

آیا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ ☐

ادامه

اگر برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید باید این مورد نیز انتخاب و تکمیل شود.

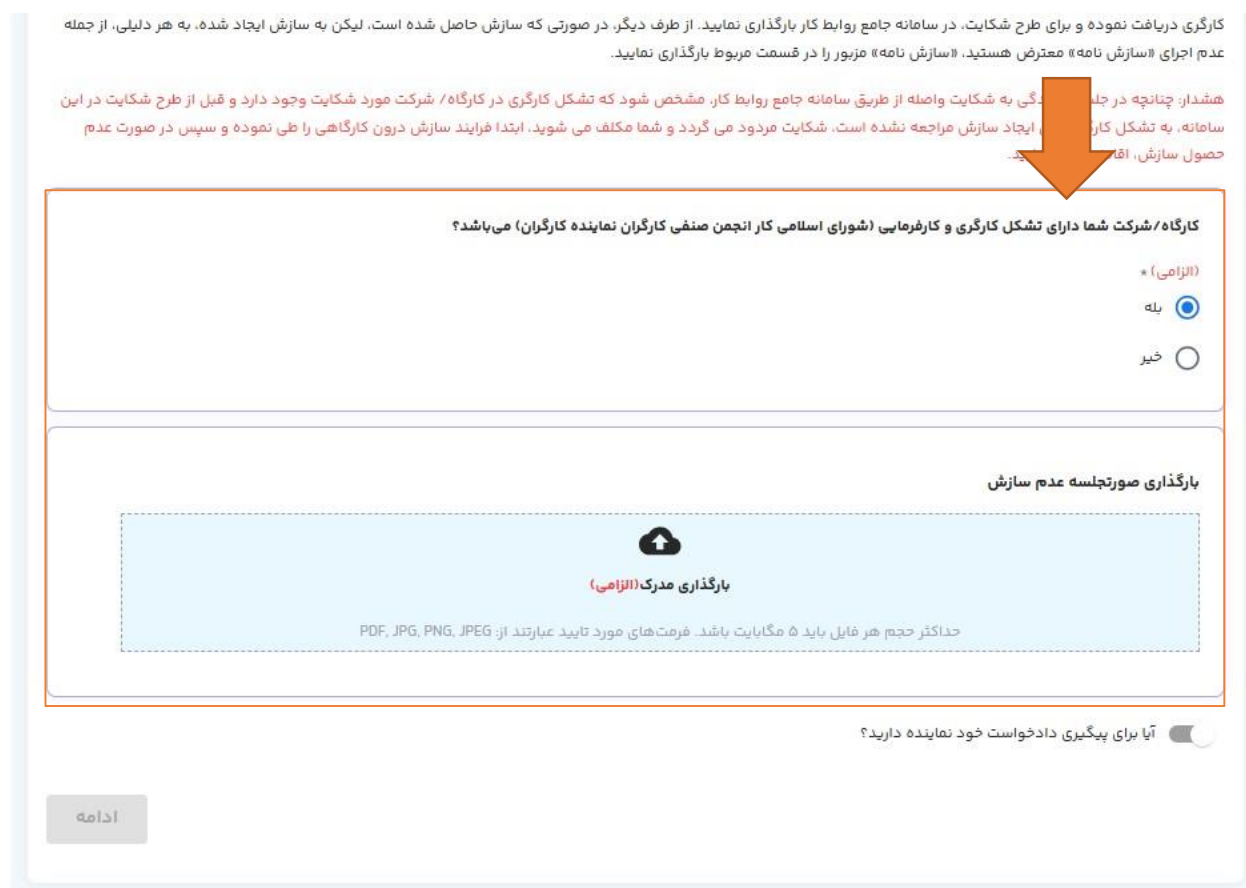
★ نکته: در هنگام انتخاب نماینده، حتما باید تضاد منافع رعایت شود.



اگر پاسخ کارگاه/شرکت دارای تشکل کارگری و کارفرمایی، بله باشد:

کارگری دریافت نموده و برای طرح شکایت، در سامانه جامع روابط کار بارگذاری نمایید. از طرف دیگر، در صورتی که سازش حاصل شده است، لیکن به سازش ایجاد شده، به هر دلیلی، از جمله عدم اجرای «سازش نامه» معترض هستید، «سازش نامه» مزبور را در قسمت مربوط بارگذاری نمایید.

هشدار: چنانچه در جلسه کاری به شکایت واصله از طریق سامانه جامع روابط کار، مشخص شود که تشکل کارگری در کارگاه / شرکت مورد شکایت وجود دارد و قبل از طرح شکایت در این سامانه، به تشکل کارگری ایجاد سازش مراجعه نشده است، شکایت مردود می گردد و شما مکلف می شوید، ابتدا فرایند سازش درون کارگاهی را طی نموده و سپس در صورت عدم حصول سازش، اقدام کنید.



اگر برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید باید این مورد نیز انتخاب و تکمیل شود.
★ نکته: در هنگام انتخاب نماینده، حتما باید تضاد منافع رعایت شود.



آیا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ ☒

خواهان گرامی نماینده جنابعالی می بایست قبلا در سامانه جامع روابط کار احراز هویت شده باشد.

استعلام نماینده

شماره ملی (الزامی) *

ادامه

در قسمت نسبت خواهان سه مورد درج شده است و باید یکی از موارد انتخاب شود:

- 1- خواهان اصلی
- 2- قیم / ولی
- 3- وارث



راهنما: انتخاب خواهان (کسی که شکایت دارد).

نسبت خواهان (الزامی) *

خواهان اصلی (خواهان اصلی کسی است که شکایت دارد و به دنبال گرفتن حق خود می باشد.)

قیم / ولی (قیم کسی است که از سوی دادگاه برای سرپرستی و مدیریت امور فردی تعیین می شود.)

وارث (وارث فرد یا افرادی هستند که پس از فوت شخص، طبق قانون، صاحب بخشی از اموال و دارایی های او می شوند.)

و اگر خواهان اصلی انتخاب شد صفحه زیر باز میشود و باید اطلاعات تکمیل شود.

گر قیم / ولی انتخاب شد صفحه زیر باز میشود و باید اطلاعات تکمیل شود.

[illegible]

گر وارث انتخاب شد صفحه زیر باز میشود و باید اطلاعات تکمیل شود.

ثبت اطلاعات خواننده:

★ نکته: در صورتی که نوع خواننده شرکتی/حقوقی انتخاب شود باید اطلاعات زیر تکمیل شود.

نام خواننده (اختیاری) *
شرکتی/حقوقی

اطلاعات محل کار
در صورت نه‌افتن شماره ملی شرکت از طریق لینک فوق اطلاعات شرکت مورد نظر را پیدا کنید. <https://web.katib.ir>

شماره ملی (اختیاری) *
نام شرکت (اختیاری) *

تاریخ ثبت شرکت:

اطلاعات شرکت

مسئول شرکت (اختیاری) *
نام شرکت (اختیاری) *

نام خانوادگی (اختیاری) *
شماره ملی

استان (اختیاری) *
شهر (اختیاری) *

شماره تلفن
تلفن همراه

★ نکته: در صورتی که نوع خواننده صنفی/کارگاهی/مغازه/سایر(حقیقی) انتخاب شود باید اطلاعات زیر تکمیل شود و لازم به ذکر است که هنگامی که این مورد انتخاب می‌شود و چندین خواننده داشته باشد امکان ثبت و افزودن چندین خواننده وجود دارد.

نام خواننده (اختیاری) *
صنفی/کارگاهی/مغازه/سایر(حقیقی)

اطلاعات محل کار

نام کارگاه (اختیاری) *
شماره کارگاهی صنفی

اطلاعات نامی کارگاه

استان (اختیاری) *
شماره تلفن

پست الکترونیک

خواننده (اختیاری) *
در صورتیکه از سایر یا ربات و برگشت‌های حقوقی در جریان رسیدگی و دادرسی پرونده نقض شورای خواهد داشت

کد پستی

گروه (اختیاری) *

معلومات خواننده

نام (اختیاری) *
نام خانوادگی (اختیاری) *

تاریخ ثبت شرکت

شماره تلفن همراه

★ نکته: در صورتی که اطلاعات خواننده دادخواست به درستی وارد شده باشد و همچنین خواننده دارای ثنا باشد ابلاغیه برای خواننده به صورت خودکار ثنا می‌شود.

و پس از تکمیل این مرحله می‌توان ذخیره موقت یا ثبت درخواست را انتخاب کنید

در صورتی که **ذخیره موقت** انتخاب شود پنجره زیر باز می شود و در صورت انتخاب گزینه بله باید جهت تایید مجدد و ثبت درخواست به قسمت سوابق شکایت مراجعه شود.

تایید ثبت موقت

آیا از ثبت موقت شکایت اطمینان دارید؟ در صورت ذخیره موقت امکان ویرایش دادخواست را خواهید داشت و برای نهایی کردن آن می بایست مجددا نسبت به تالید دادخواست اقدام نمائید.

بله، ثبت موقت

خیر

در صورتی که **ثبت درخواست** انتخاب شود پنجره زیر باز می شود و در صورت انتخاب گزینه بله درخواست مورد نظر ایجاد می شود.

تایید ثبت نهایی

آیا از ثبت نهایی شکایت اطمینان دارید؟ پس از ثبت نهایی امکان ویرایش دادخواست وجود نخواهد داشت.

بله، ثبت نهایی

خیر